



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๕๖๐๓-๐๓๑๑

ที่ พจ ๕๕๕๐๑ / -

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งน้อยได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.ท.จ. กำหนด และเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากร มีรอบความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่ด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะของงานแต่ละตำแหน่งด้านการบริหารและด้านคุณธรรม จริยธรรม

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

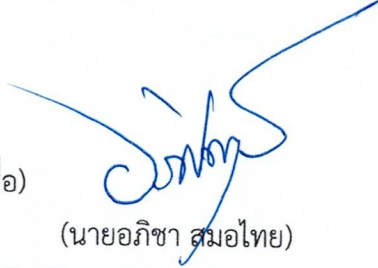
ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

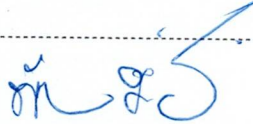
(ลงชื่อ)


(นายอภิชาต สมอไทย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


.....
.....

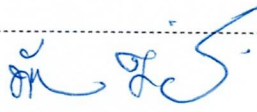
(ลงชื่อ)


(นางพัลลภา ไหว้วประสิทธิ์)
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล


.....
.....

(ลงชื่อ)


(นางพัลลภา ไหว้วประสิทธิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

ความเห็นนายกเทศมนตรี

☒ ทราบ

☐ ไม่รับทราบ เพราะ

(ลงชื่อ)


(นางทองใบ บุญกลิ่น)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย
อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

๑. รายงานผลการดำเนินการ

- (๑.๑) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๑.๒) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๑.๓) ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๑
๖
๑๒

๒. รายงานผลการดำเนินการ

- (๒.๑) ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
- (๒.๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
- (๒.๓) ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา
- (๒.๔) ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามเพศ

๑๓
๑๔
๑๔
๑๔

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ มีการดำเนินการ ดังนี้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณตามเทศบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐม นิเทศน์ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ เข้ารับการฝึกอบรม	จัดส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ เข้ารับการฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลทุ่งน้อย ไม่มีพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล หลักสูตร นักวิเคราะห์ หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน หลักสูตร จพง.พัฒนาชุมชน หลักสูตร จพง.ธุรการ	จัดส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการอบรมตามสายงาน	๕๖๒,๐๐๐	นักทรัพยากรฯ (๓๓,๕๐๐.-บาท) จพง.ธุรการ (๒๑,๕๐๐.-บาท)	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	มีพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล และตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการอบรมตามสายงาน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง มีการดำเนินการ ดังนี้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณตามเทศบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ทักษะ ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	๕๖๒,๐๐๐	๕๐๗,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ร้อยละ ๘๖.๑๕
๒) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ ด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๒) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่มีพนักงานเทศบาล ประสงค์ เข้ารับการอบรมทักษะด้านดิจิทัล และการพัฒนานวัตกรรมในการในยุคดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการดำเนินการ ดังนี้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณตามเทศบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ประชาสัมพันธ์โครงการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	พนักงานเทศบาล บางส่วนเข้ารับการอบรม
๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒) โครงการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ทักษะ ด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบและประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการดำเนินการ ดังนี้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณตามเทศบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
๑) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติ การเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี	จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาจิตใจ พัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึก ร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นท้องถิ่น ยุคใหม่ ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันและลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน
	๒) กิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	มีการดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้บุคลากรในองค์กรรวมไปถึงสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ได้รับทราบและถือปฏิบัติ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณตามเทศบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
๒) บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัคสมานสามัคคีในองค์กร	๑) กิจกรรมการเล่นกีฬาของบุคลากรสังกัด	ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรในองค์กรเล่นกีฬาหลังเลิกงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	บุคลากรในองค์กรมีการเล่นกีฬาเปตอง และกีฬาวอลเลย์บอล ร่วมกันหลังเวลาเลิกงาน ทำให้มีเวลาทำกิจกรรม ร่วมกันและได้พูดคุยเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมากขึ้น
	๒) กิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมที่สำคัญและการบำเพ็ญประโยชน์	ประชาสัมพันธ์บุคลากรในองค์กรให้เข้าร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม และร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ในวันสำคัญต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	การจัดกิจกรรมด้านศาสนา เช่น การถวายเทียนวันเข้าพรรษา การเชิญชวนให้ทำบุญ ในวันสำคัญต่างๆ และมีกิจกรรมจิตอาสาในพื้นที่ตำบลทุ่งน้อย

รายงานการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สังกัด เทศบาลตำบลทุ่งน้อย ตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

ลำดับ	ประวัติการอบรม						
	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงาน	ระยะเวลาการอบรม
๑	นางพัลลภา	โพธิ์ประสิทธิ์	ปลัดเทศบาล	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
				การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น การช่วยรณรงค์หาเสียงภายใต้ พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภา และผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับใหม่) การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพการพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมสภาท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๗
๒	นายพัสกร	มารยาท	รองปลัดเทศบาล	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงิน เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๔ – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
				การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น การช่วยรณรงค์หาเสียงภายใต้ พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับใหม่) การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง การสิ้นสุดสมาชิกภาพ การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมสภาท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๖๗
				การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร บูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์สภาวะห้องค์ความรู้กฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างและบุคลากรประจำสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๖ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงาน	ระยะเวลาการอบรม
๓	จำเอนกั้งวาล	แก้วประเสริฐ	หัวหน้าสำนักปลัด	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ”	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗
๔	นายอภิชา	สมอไทย	นักทรัพยากรบุคคล	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	นางสาวสุพรรณษา	มากพา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
				การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น การช่วยรณรงค์หาเสียงภายใต้ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับใหม่) การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง การสิ้นสุดสมาชิกภาพ การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมสภาท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๑ กันยายน ๒๕๖๗
๖	นายมาโชนญ์	คุ้มเวช	นักพัฒนาชุมชน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

๗	นางสาวนวิรัตน์	จันทร์สอน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๐ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๘	นางสาวจิระภา	เผ่าพงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “การปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗
				การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “การปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒ – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
๙	นางสาววันเพ็ญ	จุลพันธ์	คนงาน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

กองคลัง

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงาน	ระยะเวลาการอบรม
๑๐	นางสุชนา	เกิดฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ การฝึกปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบพิสูจน์ยืนยันตน (Soft Token) เพื่อรับรองการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการปฏิบัติงานระบบ KTB Corporate Online สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗
				การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรอบรม “ซ่อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร	๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗
๑๑	นางสาวรศกณา	สากุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรอบรม “ซ่อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร	๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗
๑๒	นางสาวกวิสรา	สุขหรั่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ที่ถูกต้อง วิธีการบังคับภาษีค้างชำระ การแก้ไขทบทวนการเพิกถอนการประเมินภาษี การรับชำระบางส่วน การปรับเป็นพินัย การขายทอดตลาด ทรัพย์สิน วิธีการแก้ไขปัญหาค้างชำระระหว่างผู้เสียภาษีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งแนวทางการจัดเก็บภาษีป้ายที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับใหม่”	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษา	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

กองช่าง

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงาน	ระยะเวลาการอบรม
๑๓	นายภานุมาศ	พานิชสรรพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำโครงการ/คำขอเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	จังหวัดพิจิตร	๑๙ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๔	นายประวิทย์	พบศิลา	ผู้ช่วยช่างโยธา	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๕	นายธนกร	โพธิ์แก้ว	คนงาน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำโครงการ/คำขอเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จังหวัดพิจิตร	๑๙ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงาน	ระยะเวลาการอบรม
๑๖	จำสิบเอกหญิงสายไหม	โพธิ์กุล	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการพัฒนาศักยภาพเมืองหน้าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๓ – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

กองการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงาน	ระยะเวลาการอบรม
๑๗	นางปริศนา	คงแป้น	นักวิชาการศึกษา	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดการใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๖ - ๙ กันยายน ๒๕๖๗
				การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๘	นางสาวปรารค์ทิพย์	ศรีสนธิ์	ครู ค.ศ. ๒	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗
๑๙	นางสาวกันธิชา	อาส่วง	ผู้ดูแลเด็ก	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร การขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดพิจิตร	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒๐	นางสาวสุตา	บัวทอง	ผู้ดูแลเด็ก	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการเรียนรู้เชิงรุก	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงาน	ระยะเวลาการอบรม
๒๑	นายจรัสพงษ์	ชาญณรงค์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง เทคนิคการประเมินผลการควบคุมภายใน และทักษะการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สรุป

กรอบแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ณ ๓๐ ก.ย. ๖๗
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป ที่ครองตำแหน่ง
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน ที่เข้ารับการอบรม
พนักงานเทศบาลที่เข้ารับการอบรม (คิดเป็นร้อยละ)

จำนวน ๒๖ คน
จำนวน ๒๑ คน
จำนวน ๒๑ คน
๑๐๐%

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ด้านนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ไม่มี
๒. ด้านการฝึกอบรม
 - ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 ๑. ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาการจัดการจัดการองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้กันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างองค์กร เพื่อให้บุคลากรที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างได้
 ๒. ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง เพื่อพัฒนาทั้งในด้านทักษะและประสบการณ์อันเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้า และสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
๒. ด้านการฝึกอบรม
 - ไม่มี

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลทุ่งน้อย (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)		
		พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
เทศบาลตำบลทุ่งน้อย	ปลัดเทศบาล	๑	-	-
	รองปลัดเทศบาล	๑	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	-	-
	นักทรัพยากรบุคคล	๑	-	-
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-
	นักพัฒนาชุมชน	๑	-	-
	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	-	-
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-
	คนงาน	-	-	๑
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	-
	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-
	นายช่างโยธา	-	-	-
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-
	คนงาน	-	-	๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	-	-	-
	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	-	-	-
กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-	-	-
	นักวิชาการศึกษา	๑	-	-
	ครู คศ.๒	๑	-	-
	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	-
รวม		๑๔	๔	๒

๒.๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการ	๕
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๖
สายงานการสอน	๑
พนักงานจ้าง	๖
รวม	๒๖

๒.๓ ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามเพศ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

การศึกษา	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒
ปริญญาตรี	๑๐
ปริญญาโท	๗
ปริญญาเอก	-
รวม	๒๐

๒.๔ ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามเพศ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เพศ	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
ชาย	๘
หญิง	๑๒
รวม	๒๐