



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งน้อย มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล (กองสาธารณสุขฯ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

/ (๖) ไม่เป็นผู้ดำรง...

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนดการรับสมัคร และยื่นใบสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ – ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๕๖๐๓-๐๓๑๑ หรือ www.thungnoi.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูป) จำนวน ๓ รูป
- ๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๕ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนหรือวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ **วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗** โดยให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย ในกรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติปริญญาบัตรให้ ผู้สมัครใช้สำเนาใบรับรองสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติปริญญาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร คือ **วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗** จำนวน ๑ ฉบับ

/๓.๒.๖ สำเนา...

๓.๒.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๑) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์และสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร ในกรณีที่แจ้งเบอร์โทรศัพท์และสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๓.๔ . ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามอัตรา ดังนี้

-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่ามีสิทธิเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและการเลือกสรร

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ จะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งน้อย หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๕๖๐๓-๐๓๑๑ หรือ www.thungnoi.go.th ซึ่งการตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ถือว่าเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อของตนเอง

/๔.๒ กำหนดวัน...

๔.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง
ในวันพุธ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๑๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ทั้งนี้
ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเป็นไปตามแบบผนวก ข โดยทำการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

วัน / เวลา	ตำแหน่ง
วันพุธ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งน้อย	วิชาที่สอบ
	- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
	(๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอด ทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์ หาความสัมพันธ์ของจำนวน หรือปริมาณ การแก้ไขปัญหาเชิงปริมาณและการวิเคราะห์ข้อมูล เชิงปริมาณต่างๆและเป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็น ในข้อความหรือเรื่องราว หรือใช้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผล ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลง ที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมุติฐาน หรือให้ศึกษา วิเคราะห์และสรุป เหตุผลอย่างอื่น ซึ่งจะทดสอบความสามารถได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลาย อย่างก็ได้
	(๒) วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการให้อ่าน และการทำความเข้าใจกับบทความ สรุปความ และตีความจากข้อความ สั้นๆ หรือบทบาทที่กำหนดให้ หรือการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียน ประโยคได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา และการเรียงประโยค หรือให้ ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ ดังกล่าว
	(๓) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน จังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา กฎหมายว่า ด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระเบียบงานสารบรรณ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระเบียบ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

วัน / เวลา	ตำแหน่ง
วันพุธ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๑๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งน้อย	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล
	วิชาที่สอบ
	-ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยผู้สมัครสอบในตำแหน่งใด ต้องทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

๔.๒.๑ วันพุธ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

๔.๒.๒ วันพุธ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งน้อย โดยดำเนินการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคสัมภาษณ์) ดังนี้

วัน / เวลา	ตำแหน่ง
เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	- เฉพาะ ผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ดังนี้ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลทุ่งน้อยกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการ หรือสมรรถนะหลายๆ เรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่เทศบาลตำบลทุ่งน้อยกำหนด โดยได้คะแนนในแต่ละภาคการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๗.๑ เทศบาลตำบลทุ่งน้อย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งน้อย หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๕๖๐๓-๐๓๑๑ หรือ www.thungnoi.go.th โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลทุ่งน้อย จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียน คะแนนสอบ ภาคปฏิบัติ และคะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบภาคปฏิบัติเท่ากันอีกจะให้ผู้สมัครที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนถือเป็นอันยกเลิก

๗.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีไว้มีมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลทุ่งน้อยพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๘. การแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร (กทจ.พิจิตร) แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนางานสุขาภิบาลของชุมชน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนงานสาธารณสุขขั้นมูลฐานของชุมชนเป็นไปอย่างทั่วถึง ได้แก่ การจัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค จัดทำสุขาที่ถูกลักษณะ การบำบัด และกำจัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล การป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล และโรคไม่ติดต่อ เป็นต้น

๑.๒ ออกตรวจสอบสถานที่ผลิตและจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม น้ำแข็ง ให้มีความสะอาด และถูกต้องตามหลักโภชนาการ เพื่อความปลอดภัยในการบริโภค

๑.๓ อบรม ให้คำแนะนำ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสุขาภิบาลอาหาร น้ำ สิ่งปฏิกูล อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมทั่วไปแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องผู้นำท้องถิ่นและประชาชนทั่วไป เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

๑.๔ ดำเนินโครงการด้านสุขาภิบาลต่างๆ เช่น โครงการลดขยะจากครัวเรือน โครงการคัดแยกขยะมีพิษ โครงการรณรงค์ลดโลกร้อน โครงการหน้าบ้านน้อมมองชุมชนน่าอยู่ เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดสภาวะแวดล้อมที่ดีแก่ชุมชน

๑.๕ ดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การคัดกรองโรค การส่งเสริมการออกกำลังกาย เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสุขาภิบาล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้ความรู้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดการสุขาภิบาลแก่ประชาชน เพื่อนำไปปฏิบัติเองได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข โภชนาการ ซึ่งมีหลักสูตรการกำหนดเวลาศึกษาต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานอนามัย) ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ หรือหรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยมีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- อัตราค่าตอบแทนคุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน เดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท
- อัตราค่าตอบแทนคุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน เดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท
- อัตราค่าตอบแทนคุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ เดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย จะประกาศให้ทราบพร้อมกำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

๑) วัน และเวลาสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ วันพุธ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

๑.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ระหว่างเวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๑๐ น.

เป็นการทดสอบในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล

๑.๒ วันพุธ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคทดสอบการปฏิบัติ

๑.๓ วันพุธ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ประกอบด้วย

- ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

- เฉพาะ ผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) , ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล

๒) สถานที่สรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ๑๖๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน กล่าวคือ

สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น

สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

๒) เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ รวมถึงระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรนี้

๓) ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นได้

๔) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบ แต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๕) ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบภาค ก , ภาค ข หรือภาคปฏิบัติ ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๖) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

- ๗) ผู้เข้าสอบต้องจัดหาปากกา น้ำยาลบคำผิด ดินสอ และยางลบ ขนาด ๒B เพื่อใช้ในการสอบ
- ๘) **ห้าม** ผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ **ยกเว้น** วัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดให้นำเข้าไปในห้องสอบได้เท่านั้น
- ๙) ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
- ๑๐) **ห้าม** ผู้เข้าสอบนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
- ๑๑) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ **เว้นแต่** จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- ๑๒) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๑๓) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๑๔) เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว
- ๑๕) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

หลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย ได้กำหนดหลักสูตร วิธีการสรรหา และเลือกสรร ดังนี้

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อๆละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบปรนัยในเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๗ ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ , ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม และนโยบายของรัฐบาล

๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล โดยวิธีสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อๆละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ในเนื้อหาวิชาดังนี้

- ๒.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒.๓ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๒.๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๖ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๗ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาระ) ๑๐๐ คะแนน

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย จะดำเนินการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาระ) ดังนี้

๓.๑ วันพุธ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) , ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคทดสอบการปฏิบัติ ในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ๑๖๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐ ๕๖๐๓ ๐๓๑๑ หรือ www.thungnoi.go.th

๓.๒ วันพุธ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

- ดำเนินการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาระ) ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ๑๖๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ดังนี้

๓.๒.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล

“เฉพาะ” ผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) , ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่านั้น

โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาระ) ๑๐๐ คะแนน แยกเป็น

๑. บุคลิกภาพท่วงทีวาทะ การแต่งกาย (๒๕ คะแนน)

พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาทะที่เหมาะสม ฯลฯ

๒. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๒๕ คะแนน)

พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงานความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ

๓. มนุษย์สัมพันธ์ (๒๕ คะแนน)

พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ

๔. ทศนคติ แรงจูงใจ (๒๕ คะแนน)

พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงานแนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ