



## ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

### เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย ได้ประกาศนโยบายหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย เพื่อให้แต่ละส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการบริหารและการพัฒนาบุคลากรภายในเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน จึงกำหนดมาตรการ กลไกหรือระบบการบริหารและพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

#### ๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

การประกาศสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

#### ๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง

เพื่อให้การบริหารงานภายในของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานในปัจจุบันของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐๒ ในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล

#### ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยให้มีการพัฒนาวิธีการใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษาหรือดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

#### ๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔.๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนั้น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่นๆ การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้ง

ข้าราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลด้านอื่นๆ การประเมินผลงานให้ประเมินอย่างน้อย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๒. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

๔.๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ

๔.๔. ให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ก่อนรอบการประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

#### ๕. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๕.๑. ให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ปิดประกาศในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๒. ให้ผู้บังคับบัญชานำผลประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนตามความเหมาะสม

๕.๓. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาการให้รางวัล การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ จะต้องมีการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชาประเมินอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

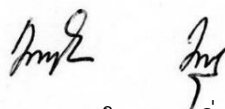
๕.๔. แต่ละส่วนราชการต้องกำหนดให้มีการพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนาแต่ละตัวชี้วัด

๕.๕. หากผู้ใดมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง และมีการดำเนินการพัฒนารายบุคคลเรียบร้อยแล้ว แต่บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด ยังมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ควรให้มีการปรับเปลี่ยนงานหรือโยกย้าย เพื่อให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่ง

#### ๖. การคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลทุ่งน้อยจะพิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี ให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างและบุคคลอื่น ได้ประพฤติปฏิบัติตามที่ทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับทั้งในหน้าที่ราชการและสังคม มีการปฏิบัติงานที่พร้อมด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ปราบกฏชัดเจน เป็นที่ยอมรับ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์กับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางทองใบ บุญกลิ่น)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย