

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งน้อย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา เพื่อเตรียมพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษาต่อไป ช่วยดูแลเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับ ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปทุกสาขา

๒) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) มีความรู้ความชำนาญในการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาเป็นอย่างดี

๔) มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่น

๕) มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและพัฒนาการของเด็ก

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถเลี้ยงดูเด็กได้

๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้

๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้

๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <p>-ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูล ต่างต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมข้อมูลองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>-กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน , พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน , พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ , ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖และฉบับแก้ไขจนถึงปัจจุบัน, พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่เข้ารับการ สรรหา</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
<p>๒. สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <p>- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ การแต่งกาย มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะคิด แรงจูงใจ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>การทดสอบตัวอย่างงาน เช่น ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และทดสอบตัวอย่างงาน
รวมทั้งหมด	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ลงชื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เวลา ๘.๓๐-๐๘.๕๕ น.
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงเวลาการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงเวลาการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

๖. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท

๘. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗